КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ

ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 29 мая 2018 года № 517 ст. Ленинградская

О внесении изменений в постановление администрации

муниципального образования Ленинградский район

от 14 декабря 2015 года № 907 «Об утверждении Правил

 предоставления молодым семьям социальных выплат из средств бюджета на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома с участием средств краевого и федерального бюджетов в рамках реализации федеральной подпрограммы

«Обеспечение жильем молодых семей»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (с изменениями) постановляю:

 1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования Ленинградский район от 14 декабря 2015 года № 907 «Об утверждении Правил предоставления молодым семьям социальных выплат из средств бюджета на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома с участием средств краевого и федерального бюджетов в рамках реализации федеральной подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей», изложив приложение в новой редакции (приложение).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования, начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования С.Н.Шмаровоза.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава

муниципального образования

Ленинградский район

В.Н.Гукалов

ПРИЛОЖЕНИЕ

 УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

муниципального образования

Ленинградский район

от 29.05.2018 № 517

ПРАВИЛА

предоставления молодым семьям социальных выплат из средств бюджета муниципального образования на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома с участием краевого и федерального бюджетов в рамках реализации основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей»

1. Правила предоставления молодым семьям социальных выплат

 1.1.  Правила предоставления молодым семьям социальных выплат из средств бюджета муниципального образования на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома с участием краевого и федерального бюджетов в рамках реализации основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» (далее-Правила) устанавливают порядок предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее соответственно - социальная выплата, строительство индивидуального жилого дома), а также использования таких выплат.

 1.2. Социальные выплаты используются:

 а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья) (далее - договор на жилое помещение);

 б) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома (далее - договор строительного подряда);

 в) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи;

 г) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

 д) для оплаты договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации;

 е) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

 1.3 Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), дедушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

 1.4. Право молодой семьи - участницы основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее - основное мероприятие) на получение социальной выплаты удостоверяется именным документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты, которое не является ценной бумагой.

 1.5. Выдача свидетельства, форма которого приведена в Приложении № 1к [Правилам](#sub_23000) предоставления молодым семьямсоциальных выплат на приобретение(строительство) жилья и их использования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», на основании решения о включении молодой семьи в список участников основного мероприятия осуществляется отделом жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования Ленинградский район (далее- Исполнитель), отобранного Министерством топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края для участия в основном мероприятии администрации муниципального образования Ленинградский район, в соответствии с выпиской из утвержденного Министерством топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

 1.6. Срок действия свидетельства составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

 1.7. Участником основного мероприятия может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного ребенка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, соответствующие следующим требованиям:

 а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации решения о включении молодой семьи - участницы основного мероприятия в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

 б) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 1.8 настоящих Правил;

 в) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

 1.8. В настоящих Правилах под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях. При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений и (или) части жилого помещения (жилых помещений), принадлежащих членам молодой семьи на праве собственности.

 1.9. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодой семье только 1 раз. Участие в основном мероприятии является добровольным.

 1.10. Социальная выплата предоставляется в размере не менее:

 -30 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, - для молодых семей, не имеющих детей;

 -35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, - для молодых семей, имеющих 1 ребенка или более, а также для неполных молодых семей, состоящих из 1 молодого родителя и 1 ребенка или более.

 Молодой семье - участнице основного мероприятия при рождении (усыновлении) одного ребенка предоставляется дополнительная социальная выплата за счет средств местного бюджета в размере не менее 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, исчисленной на дату утверждения сводного списка претендентов.

 1.11. В случае использования социальной выплаты на уплату последнего платежа в счет оплаты паевого взноса ее размер устанавливается в соответствии с пунктом 1.10 настоящих Правил и ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

 1.12 В случае использования социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, размер социальной выплаты устанавливаются в соответствии с пунктом 1.10 настоящих Правил и ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

 1.13. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного в соответствии с пунктом 1.15 настоящих Правил, количества членов молодой семьи - участницы основного мероприятия и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию, в котором молодая семья включена в список участников основного мероприятия. Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию для расчета размера социальной выплаты устанавливается администрацией муниципального образования Ленинградский район, но не выше средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Краснодарскому краю, определяемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

 1.14 . Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится в соответствии с пунктом 1.13 настоящих Правил исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

1.15. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

 а) для семьи, состоящей из 2 человек (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок) - 42 кв. метра;

 б) для семьи, состоящей из 3 или более человек, включающей помимо молодых супругов, 1 или более детей (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 или более детей) - по 18 кв. метров на 1 человека.

 1.16. Расчетная (средняя) стоимость жилья (СтЖ), используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:



где:

 Н - норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию, определяемый в соответствии с требованиями, установленными пунктом 1.13 настоящих Правил;

 РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 1.15 настоящих Правил.

 1.17. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения Министерством топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края списков молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты, указывается в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты и остается неизменным в течение всего срока его действия.

 1.18. Для участия в основном мероприятии молодая семья подает Исполнителю следующие документы:

 а) заявление по форме, приведенной в [приложении N 2](#sub_23200) к [Правилам](#sub_23000) предоставления молодым семьямсоциальных выплат на приобретение(строительство) жилья и их использования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (в редакции от 30 декабря 2017 года № 1710), в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

 б) копия документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

 в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

 г) документ, подтверждающий признание молодой семьи, нуждающейся в жилых помещениях;

 д) документы, подтверждающие признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

 1.19. Для участия в основном мероприятии в целях использования социальной выплаты в соответствии с [подпунктом «е» пункта 1.2](#P1072) настоящих Правил молодая семья подает в отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования Ленинградский район следующие документы:

 а) заявление установленной формы в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

 б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

 в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

 г) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), либо договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее - документы на строительство), - при незавершенном строительстве жилого дома;

 д) копия кредитного договора (договора займа).

 е) документ, подтверждающий, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 1.8 настоящих Правил на момент заключения кредитного договора (договора займа), указанного в [подпункте «д](#P1113)» настоящего пункта;

 ж) справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

 1.20. Документы, предусмотренные пунктами 1.18 или 1.19, 1.31 и 1.32 настоящих Правил, могут быть поданы от имени молодой семьи одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

 1.21. Исполнитель организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктами 1.18 или 1.19 настоящих Правил, и в 10-дневный срок с даты представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей основного мероприятия. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется Исполнителем в 5-дневный срок.

 1.22. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей основного мероприятия являются:

 а) несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным пунктом 1.7 настоящих Правил;

 б) непредставление или представление не всех документов, предусмотренных пунктами 1.18 или 1.19 настоящих Правил;

 в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

 г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств разного уровня бюджетов, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

 1.23. Повторное обращение с заявлением об участии в основном мероприятии допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных пунктом 1.22 настоящих Правил.

 1.24. Исполнитель до 1 июня года, предшествующего планируемому, формирует списки молодых семей - участников основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и представляет эти списки в орган исполнительной власти Краснодарского края.

 1.25. Порядок формирования Исполнителем списка молодых семей - участников основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и форма этого списка определяются органом исполнительной власти Краснодарского края. В первую очередь в указанные списки включаются молодые семьи - участники основного мероприятия, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, имеющие трех и более детей.

 1.26. Орган исполнительной власти Краснодарского края на основании списков молодых семей - участников основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, поступивших от муниципального образования Ленинградский район, и с учетом средств, которые планируется выделить на софинансирование мероприятий основного мероприятия из бюджета Краснодарского края и бюджета муниципального образования Ленинградский район на соответствующий год, и (при наличии) средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации основного мероприятия, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, формирует и утверждает сводный список молодых семей - участников основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее - сводный список), по форме и в срок, утверждаемые ответственным исполнителем основного мероприятия Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

 1.27. После определения ответственным исполнителем основного мероприятия Правительством Российской Федерации размера субсидии, предоставляемой бюджету Краснодарского края на планируемый (текущий) год, и доведения этих сведений до органов исполнительной власти Краснодарского края орган исполнительной власти Краснодарского края на основании сводного списка и с учетом объема субсидий, предоставляемых из федерального бюджета, размера бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете Краснодарского края и бюджете муниципального образования Ленинградский район на соответствующий год на софинансирование мероприятий основного мероприятия, и (при наличии) средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации основного мероприятия, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, с учетом указанных средств утверждает списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

В случае если на момент формирования органом исполнительной власти Краснодарского края списков молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году возраст одного из членов молодой семьи превышает 35 лет, такая семья подлежит исключению из списка молодых семей - участников основного мероприятия в порядке, установленном органом исполнительной власти Краснодарского края.

 1.28. Орган исполнительной власти Краснодарского края в течение 10 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии из федерального бюджета бюджету Краснодарского края, предназначенной для предоставления социальных выплат, направляет администрации муниципального образования Ленинградский район уведомление о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Краснодарского края бюджетам муниципального образования Ленинградский район, предназначенных для предоставления социальных выплат.

 1.29. Исполнитель в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Краснодарского края, предназначенных для предоставления социальных выплат, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает молодые семьи - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства о праве на социальную выплату (далее-Свидетельство), а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

 1.30. В течение одного месяца после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета Краснодарского края, предназначенных для предоставления социальных выплат, Исполнитель производит оформление Свидетельств и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат соответствующем году, утвержденным органом исполнительной власти Краснодарского края.

 Орган исполнительной власти Краснодарского края может вносить изменения в порядке, утвержденном органом исполнительной власти Краснодарского края, в утвержденные списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году в случае, если молодые семьи - претенденты на получение социальной выплаты не представили необходимых документов для получения Свидетельства в установленный пунктом 1.31 настоящих Правил срок, или в течение срока действия Свидетельства отказались от получения социальной выплаты на приобретение жилого помещения, или по иным причинам не смогли воспользоваться этой социальной выплатой.

 1.31. Для получения Свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения Свидетельства направляет в администрацию муниципального образования Ленинградский район заявление о выдаче Свидетельства (в произвольной форме) и документы:

 а) предусмотренные [подпунктами «б» - «д» пункта 1.18](#sub_30152) настоящих Правил,- в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктами «а» - «д» пункта 1.2 настоящих Правил;

 б) предусмотренные [подпунктами «б](#P1110)» - [«д](#P1113)» и [«ж» пункта 1.19](#P1115) настоящих Правил, - в случае использования социальных выплат в соответствии с [подпунктом «е» пункта 1.2](#P1072) настоящих Правил.

 1.32. В заявлении о выдаче свидетельства на получение социальной выплаты молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые установлены настоящими Правилами.

 1.33. Исполнитель организует работу по проверке сведений содержащихся в документах, указанных в пункте 1.31 настоящих Правил.

 Основаниями для отказа в выдаче Свидетельства о праве на получение социальной выплаты являются нарушение установленного пунктом 1.31. настоящих Правил срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также несоответствие жилого помещения (жилого дома), приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям [пункта](#P1150) 1.38 настоящих Правил.

 1.34. При возникновении у молодой семьи - участницы основного мероприятия обстоятельств, потребовавших замены выданного Свидетельства, молодая семья представляет Исполнителю заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельств. К таким обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча этого Свидетельства и уважительные причины, не позволившие молодой семье представить Свидетельство в установленный срок в банк, отобранный для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям-участникам основного мероприятия (далее-Банк).

 В течение 30 дней со дня получения заявления о замене свидетельства о праве на получение социальной выплаты орган местного самоуправления, выдавший это Свидетельство, выдает новое Свидетельство о праве на получение социальной выплаты, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

 1.35. Социальная выплата предоставляется владельцу Свидетельства о праве на получение социальной выплаты в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в Банке, на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.

Владелец Свидетельства в течение 1 месяца с даты его выдачи сдает свидетельство в банк.

 Свидетельство, представленное в банк по истечении месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства вправе обратиться в порядке, предусмотренном [пунктом 1.34](#sub_3028) настоящих Правил, в администрацию муниципального образования Ленинградский район с заявлением о замене Свидетельства.

 Банк проверяет соответствие данных, указанных в Свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца Свидетельства, а также своевременность представления Свидетельства в банк.

 Банк заключает с владельцем Свидетельства о праве на получение социальной выплаты договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты. В случае выявления несоответствия данных, указанных в Свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает Свидетельство его владельцу.

 1.36. В договоре банковского счета устанавливаются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношений банка и владельца Свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета могут быть указаны лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, и условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

 Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство, представленное в Банк, после заключения договора банковского счета владельцу не возвращается.

 1.37. Банк представляет ежемесячно, до 10-го числа, в администрацию муниципального образования Ленинградский район информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами Свидетельств, об отказе в заключении договоров, их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства).

 1.38. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынках жилья или для строительства жилого дома, отвечающих требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, в котором приобретается (строится) жилое помещение для постоянного проживания.

 Приобретаемое жилое помещение должно находиться или строительство жилого дома должно осуществляться на территории муниципального образования Ленинградский район.

 В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а»-«д» пункта 1.2 настоящих Правил общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше 10 кв.м на одного члена семьи.

 В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» пункта 1.2 настоящих Правил общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

 Молодые семьи - участники основного мероприятия могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (строительства жилого дома) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала и средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами.

 1.39. Для оплаты приобретаемого жилого помещения или строительства жилого дома распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор купли-продажи жилого помещения либо договор строительного подряда, выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретаемое жилое помещение (построенный жилой дом) и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения или строящегося жилого дома в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

 В договоре купли-продажи жилого помещения или договоре строительного подряда указываются реквизиты Свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения или жилого дома, приобретаемого или строящегося на основании этого договора купли-продажи жилого помещения или договора строительного подряда, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

 1.40. В случае приобретения жилого помещения экономкласса уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников основного мероприятия, распорядитель счета представляет в Банк договор банковского счета и договор с вышеуказанной организацией. Условия примерного договора с уполномоченной организацией утверждаются Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

 В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников основного мероприятия, указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья.

 1.41. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную [подпунктом «г» пункта 1.2](#P1070) настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк:

 а) договор банковского счета;

 б) кредитный договор (договор займа);

 в) в случае приобретения жилого помещения - договор купли-продажи жилого помещения;

 г) в случае строительства жилого дома - договор строительного подряда.

 1.42. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную [подпунктом «е» пункта 1.2](#P1072) настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

 а) договор банковского счета;

 б) кредитный договор (договор займа).

 в) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретенное жилое помещение или документы на строительство - при незавершенном строительстве жилого дома;

 г) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

 1.43. Приобретаемое жилое помещение (созданный объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

В случае использования средств социальной выплаты на цели, предусмотренные [подпунктами «г](#P1070)» и [«е» пункта 1.2](#P1072) настоящих Правил, допускается оформление приобретенного жилого помещения или построенного жилого дома в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение или жилой дом, представляет в администрацию муниципального образования Ленинградский район нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение или построенный с помощью социальной выплаты жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения или жилого дома.

 1.44. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную [подпунктом «в» пункта 1.2](#P1069) настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк:

 а) справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

 б) копию устава кооператива;

 в) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

 г) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участницы основного мероприятия;

 д) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

 1.45. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную [подпунктом «б» пункта 1.2](#P1068) настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк:

 а) документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок;

 б) разрешение на строительство, выданное одному из членов молодой семьи;

 в) договор строительного подряда, предусматривающий информацию об общей площади жилого дома, планируемого к строительству, и расчет стоимости производимых работ по строительству жилого дома.

 1.46. Банк в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктами 1.39-1.42, 1.44 и [подпунктами «а](#P1177)» и [«б» пункта 1.45](#P1178) настоящих Правил, осуществляет проверку содержащихся в них сведений, включающую проверку соответствия приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) условиям отнесения жилых помещений к жилью экономического класса, утвержденным Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

 В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных [пунктами 1.41](#P1158), 1.42, 1.[44](#P1170) и [подпунктами «а](#P1177)» и [«б» пункта 1.45](#P1178) настоящих Правил, либо об отказе в оплате расходов на основании этих документов или уплате оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

 Оригиналы договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных [пунктами 1.41](#P1158), 1.42, 1.[44](#P1170) и [подпунктами «а](#P1177)» и [«б» пункта 1.45](#P1178) настоящих Правил, хранятся в банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа в таком перечислении и затем возвращаются распорядителю счета.

 Банк в течение одного рабочего дня после вынесения решения о принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных [пунктами 1.41](#P1158), 1.[42](#P1163), 1.44 и [подпунктами «а](#P1177)» и «б» пункта 1.45 настоящих Правил, направляет в администрацию муниципального образования Ленинградский район заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основании указанных документов а также копии указанных документов.

 1.47.Муниципальное казенное учреждение «Централизованная межотраслевая бухгалтерия муниципального образования Ленинградский район (МКУ ЦМБ) (далее- МКУ ЦМБ) в течение 10 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных Свидетельствах и при их соответствии перечисляет банку средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты. При несоответствии заявки данным о выданных свидетельствах о праве на получение социальной выплаты либо при несоответствии представленных документов настоящим Правилам перечисление указанных средств не производится, о чем МКУ ЦМБ в указанный срок письменно уведомляет банк.

 1.48. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из бюджета муниципального образования для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

 1.49. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

 а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял договор купли-продажи жилого помещения, документы на строительство и документы, предусмотренные [пунктами 1.41](#P1158), 1.42, 1.44 и [подпунктами «а](#P1177)» и «б» пункта 1.45 настоящих Правил, но оплата не произведена;

 б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом с указанием срока оформления государственной регистрации указанного права. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом, и правоустанавливающие документы на жилое помещение или жилой дом представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора купли-продажи жилого помещения для оплаты осуществляется в порядке, установленном [пунктом](#P1180) 1.46 настоящих Правил.

 1.50. Социальная выплата считается предоставленной участнику основного мероприятия со дня исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на банковский счет распорядителя счета средств на цели, предусмотренные [пунктом 1.2](#P1066) настоящих Правил

 1.51. Свидетельства о получении социальной выплаты, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению Банком в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в порядке и сроки, которые установлены настоящими Правилами, считаются недействительными.

 1.52. В случае если владелец Свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный срок действия этого свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в администрацию муниципального образования справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в основном мероприятии на общих основаниях.

 2. Правила предоставления молодой семье дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) одного ребенка

 2.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с пунктом 1.10 Правил предоставления молодым семьям социальной выплаты на приобретение жилья в рамках реализации основного мероприятия, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», (далее - Правила).

 2.2. Настоящие Правила регулирует правоотношения, возникающие при предоставлении молодой семье - получательнице социальной выплаты - дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) одного ребенка (далее - дополнительная социальная выплата) за счет средств бюджета муниципального образования Ленинградский район.

 2.3. Право на получение дополнительной социальной выплаты имеют молодые семьи, получившие свидетельство о праве на социальную выплату, в соответствии с условиями основного мероприятия, до оформления в собственность жилого помещения.

 2.4. Дополнительная социальная выплата предоставляется на погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения (созданием объекта индивидуального жилищного строительства).

 2.5. Дополнительная социальная выплата предоставляется молодым семьям – получателям социальной выплаты - один раз в случае рождения (усыновления) ребенка который не включён в свидетельство о праве на социальную выплату в размере не менее 5 процентов от расчетной (средней) стоимости жилья, указанной в свидетельстве о праве на социальную выплату.

 2.6. Возраст каждого из супругов или одного родителя в неполной семье не должен превышать 35 лет на день принятия документов о предоставлении дополнительной социальной выплаты.

 2.7. Для получения дополнительной социальной выплаты молодая семья - получательница социальной выплаты -представляет в уполномоченный орган администрации муниципального образования Ленинградский район, в лице отдела жилищно-коммунального хозяйства следующие документы:

 а) заявление о предоставлении дополнительной социальной выплаты в произвольной форме, подписанное обоими супругами или родителем - в неполной молодой семье,

 б) копии паспортов супругов, родителя;

 в) копию свидетельства о рождении ребенка (или свидетельства об усыновлении);

 2.8. В рамках межведомственного взаимодействия уполномоченный орган администрации муниципального образования Ленинградский район:

 -направляет запросы в органы осуществляющие технический учет и регистрацию прав на недвижимое имущество;

 -осуществляет проверку правомерности получения дополнительной социальной выплаты, на основании предоставленной информации соответствующих органов о наличии (отсутствии) недвижимого имущества.

 Запросы направляются не позднее 5 рабочих дней с момента поступления зарегистрированного заявления, а также документов, указанных в пункте 2.7 настоящих Правил.

 2.9. В течение 30 рабочих дней принимается решение о предоставлении (отказе в предоставлении) дополнительной социальной выплаты, в виде правового акта.

 2.10. Молодая семья - получательница социальной выплаты, претендующая на получение дополнительной социальной выплаты, уведомляется о принятом решении не позднее 10 рабочих дней, с даты принятия постановления.

 2.11.Уполномоченый орган вносит предложение о внесении изменения в бюджет муниципального образования в части выделения суммы дополнительной социальной выплаты в Совет муниципального образования Ленинградский район, для рассмотрения на очередной сессии.

 2.12. Основаниями для отказа молодой семье - участнице Программы – в предоставлении дополнительной социальной выплаты являются:

 а) достижение одним из супругов (двумя супругами) возраста 35 лет;

 б) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.7 настоящих Правил;

 в) выявленные ошибки в предоставленных документах, наличие исправлений, повреждений.

 г) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

 2.13. Повторное обращение с заявлением о предоставлении дополнительной социальной выплаты допускается после устранения оснований для отказа, указанных в подпунктах б), в) пункта 2.12 настоящих Правил.

 2.14.Предоставление дополнительной социальной выплаты осуществляется на основании постановления администрации муниципального образования Ленинградский район.

 2.15 Сумма дополнительной социальной выплаты включается в заявку банка о перечисление денежных средств.

Заместитель главы муниципального образования, начальник отдела

жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования

С.Н. Шмаровоз